

À la poste

La cliente : Bonjour monsieur, je voudrais envoyer cette lettre en recommandé.

L'employé : Avec ou sans avis de réception ?

La cliente : Sans... Il est possible de suivre l'acheminement de l'envoi sur Internet, n'est-ce pas ?

L'employé : Oui, c'est exact. Voici le reçu. Regardez, il y a toutes les informations nécessaires dont le numéro à taper pour le suivi en ligne.

La cliente : Ça va prendre combien de temps ?

L'employé : Il faut compter un à deux jours.

La cliente : Parfait. Il me faudrait aussi des timbres pour des lettres standard.

L'employé : Nous avons des carnets de 12 timbres autocollants à 7,20 euros ou des enveloppes « Prêt-à-poster » qui sont prétimbrées, pour 7,10 euros les dix.

La cliente : Donnez-moi deux carnets de timbres, s'il vous plaît.

L'employé : Voilà. Ça fait 17,78 euros en tout.

La cliente : Pouvez-vous me dire à quelle heure est la dernière levée du courrier ?

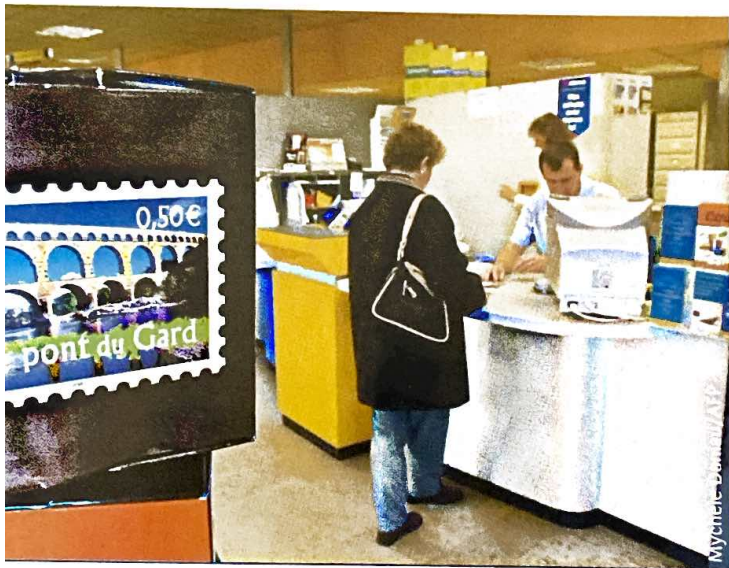
L'employé : Ici, au bureau de poste, il est relevé à 18 heures, mais aux boîtes aux lettres, la dernière levée a lieu l'après-midi vers 5 heures.

La cliente : J'aurais aussi un paquet à envoyer. Où dois-je m'adresser ?

L'employé : Pour les colis, vous devez aller au guichet n° 3.

La cliente : Merci. Bonne journée.

L'employé : Bonne journée à vous.



envoyer une lettre en recommandé	einen Brief als Einschreiben schicken
l'employé [ɑ̃plwaʒ] (m)	hier: der Postangestellte
l'avis [avi] (m) de réception	der Rückschein
suivre	nachverfolgen
l'acheminement (m)	die Beförderung; hier: der Status
l'envoi (m)	die Sendung
voici	hier bitte
le reçu [ʁ(ə)sy]	die Quittung
taper	eingeben
le suivi en ligne	die Online-Sendungsverfolgung
compter [kɔ̃t]	rechnen mit
autocollant,e	selbstklebend
l'enveloppe (f) « Prêt-à-poster » [pʁɛtapɔst]	entspricht dem Plusbrief
prétimbré,e	vorfrankiert
la levée	die Abholung, die Leerung
relever	abholen
le colis [kɔli]	das Paket
le guichet	der Schalter

Ergänzen Sie folgende Wörter.

(Lösungen → S.8)

courrier – boîtes aux lettres – carnets de timbres – guichet – en recommandé

1. La cliente voudrait envoyer une lettre
2. Elle achète deux autocollants.
3. Au bureau de poste, le est relevé à 18 heures.
4. Aux la dernière levée a lieu vers 5 heures.
5. Pour les colis, on doit s'adresser au n° 3.