

● LES FORMULES DE POLITESSE À L'ÉCRIT

Voici une liste de techniques, expressions et astuces à utiliser dans différents types d'écrits formels : courrier administratif, lettre de candidature, invitation...

► Pour saluer dans une lettre ou un e-mail formels, on utilise :

- Si on ne connaît pas le nom de son interlocuteur : Madame, Monsieur,
- Si on connaît le nom de son interlocuteur : Madame X, / Monsieur Y,
- Si on connaît son interlocuteur personnellement : Chère Madame X, / Cher Monsieur Y,
- Si la personne exerce une fonction spécifique : Madame la Directrice, Monsieur le Proviseur,

► Pour introduire son message :

Je me permets de vous écrire concernant la proposition...

Suite à votre annonce, je vous adresse ma candidature...

- Pour se montrer disponible :

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions.

- Pour remercier :

Je vous remercie pour votre attention.

En vous remerciant par avance.

Très soutenu : Je vous saurais gré de me répondre dans les meilleurs délais.

► Pour prendre congé :

- Dans une lettre formelle, les formules utilisées sont officielles et plus complexes :

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame Lagrange, mes sincères salutations.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

- Dans un e-mail, on peut utiliser des salutations finales plus courtes :

Sincères salutations,

Bien à vous,

Attention ! « Cordialement » est une salutation polie mais n'est pas adaptée à tous les degrés de formalité ; on ne l'utilise pas pour une lettre de candidature à un emploi.



l'astuce (f)

- Trick

le courrier administratif

- Brief an die Verwaltung

savoir gré à qn

- jdm dankbar sein

le délai

- Frist



● DES VERBES ET LEURS SYNONYMES

Vous pouvez remplacer un verbe fréquent et général par un synonyme plus élaboré et plus précis.

► Verbes courants

demander
faire
avoir
être
aller
donner

► Synonymes (à utiliser selon le contexte)

exiger; requérir; solliciter
réaliser; effectuer; accomplir
détenir; posséder; comporter
se trouver; résider; se situer
se rendre; se déplacer
transmettre; remettre; offrir

EXTRA!

Kostenloses
Audio für Sie.
Siehe S.37

● DES MOTS-OUTILS POUR CHAQUE SITUATION

Pour passer du registre standard au registre soutenu, modifiez des mots-outils utilisés couramment par des termes d'un registre plus soutenu. Vous pourrez exprimer:

le but

pour ► en vue de; dans le but de
pour que ► afin que + subj.
J'ai suivi cette formation dans le but de développer mes compétences en gestion d'équipe.

la cause

parce que ► puisque; étant donné que
à cause de/ grâce à ► en raison de; du fait de

L'étude a été menée à distance étant donné que les déplacements étaient limités.

la conséquence

du coup ► par conséquent;
en conséquence;
c'est la raison pour laquelle
Les besoins du client ont évolué. Par conséquent, nous avons ajusté notre offre.

la chronologie

d'abord ► en premier lieu;
dans un premier temps
ensuite ► par la suite
finalement ► en dernier lieu

En premier lieu, nous analyserons les résultats de l'enquête; par la suite, nous proposerons des pistes d'amélioration.

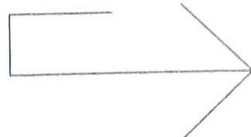
une opinion

Je pense que ► il me semble que;
il est indéniable que
Il est indéniable que le travail en équipe permet d'atteindre plus efficacement les objectifs.

une nuance

cependant ► néanmoins; toutefois;
pourtant
Votre proposition est intéressante; toutefois, elle dépasse notre budget initial.

VOUS POUVEZ PRÉCISER?



Soulignez la bonne alternative pour chaque verbe.

- ❶ Nous **demandons** votre accord pour la signature. ► Nous solicitons / Nous exigeons
- ❷ J'ai **fait** un stage en 2005 dans cette entreprise. ► J'ai passé / J'ai effectué
- ❸ J'ai des compétences solides dans ce domaine. ► Je possède / Je tiens
- ❹ Notre villa **est** sur les bords du lac d'Annecy. ► Notre villa se situe / Notre villa se repose
- ❺ Je **vais** en Irlande en août. ► Je me promène / Je me rends

le mot-outil
- Funktionswort

la formation
- Ausbildung

étant donné que
- da

indéniable
- unbestreitbar

le stage
- Praktikum